

PROCEDURĂ

pentru desfășurarea probei de

"Verificare a cunoștințelor, fundamentale și de specialitate"

1. SCOP

Această procedură descrie modul de organizare al desfășurării probei scrise de "Verificare a cunoștințelor, fundamentale și de specialitate" din cadrul examenului de licență.

2. DOMENIU DE APLICARE

Procedura se aplică pentru proba scrisă de "Verificare a cunoștințelor, fundamentale și de specialitate" din cadrul examenului de licență al tuturor domeniilor de studii din cadrul Facultății de Electrotehnică și Electroenergetică.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- 3.1. Procedura operațională UPT-PO-M-0-01: Metodologia de elaborare a procedurilor și instrucțiunilor de lucru și de asimilare a regulamentelor UPT ca documente ale sistemului de management al calității.
- 3.2. Regulament privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor în Universitatea "Politehnica" din Timișoara.
- 3.3. Precizări privind proba de verificare a cunoștințelor din cadrul examenului de finalizare a studiilor inginerești din UPT, Nr 6664 din 12.05.2011.

4. DEFINIȚII ȘI ACRONIME

4.1. Definiții

- 4.1.1. Prin candidat, absolvent sau student în procedura de față, se înțelege persoana înscrisă conform normelor legale și regulamentelor UPT pentru susținerea examenului de licență.
- 4.1.2. Prin domenii de studii se înțeleg domeniile de pregătire stabilite prin HG 749/ 2009 - Nomenclatorul domeniilor și a specializărilor/programelor de studii de licență acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu (M.O. 465/6.07.2009) - și care ființează în Facultatea de Electrotehnică și Electroenergetică.

4.2. Acronime

- 4.2.1. CL – comisia de licență
- 4.2.2. PC – președinte CL
- 4.2.3. SC – secretar CL
- 4.2.4. FEE - Facultatea de Electrotehnică și Electroenergetică.
- 4.2.5. BCF - Biroul Consiliului FEE
- 4.2.6. PSVCFS – Proba scrisă de "Verificare a cunoștințelor, fundamentale și de specialitate" din cadrul examenului de licență

5. COMISIILE DE ORGANIZAREA PSVCFS

Comisiile de organizare a PSVCFS sunt alcătuite pe domenii de studii și sunt aprobate de Biroul Consiliului Facultății, la propunerea celor două catedre din cadrul facultății.

6. ORGANIZAREA PSVCFS

6.1. Activități pregătitoare

În vederea desfășurării probei vor fi întreprinse următoarele acțiuni:

- 6.1.1. Realizarea unui borderou cu toți candidații în ordine alfabetică.
Termen: Cu 2 zile înainte desfășurării probei
Răspunde: SC
- 6.1.2. Realizarea unui document (oglină) de repartitie a studenților în sala/sălile de examen. Acest document se aduce la cunoștința absolvenților prin afișare la avizierul catedrelor și pe site-ul catedrei.
Termen: Cu o zi înainte examenului.
Răspunde: PC, SC

6.1.3. Pregătirea unui set de 10 foi pentru fiecare student prin capsare și stampilare. Prima foaie va cuprinde grila pentru subiectele tip grilă. Foile se inscripționează în partea stângă sus după cum urmează:

- prima foaie - "Subiectul 1";
- a 2-a și a 3-a foaie - "Subiectele 2-6"
- a 4-a și a 5-a foaie - "Subiectul 7"
- a 6-a și a 7-a foaie - "Subiectul 8"
- a 8-a, a 9-a și a 10-a foaie - "Ciornă"

Termen: cu o zi înaintea examenului.

Răspunde: SC

6.1.5. Pregătirea a 5 seturi de subiecte pentru PSVCFS. Securitatea subiectelor va fi asigurată la nivelul celor două catedre.

Fiecare set va cuprinde:

- 3 subiecte din zona tematică 1, ce conține enunțurile și formulele conexe pentru cele mai importante 15 legi ale fizicii clasice (1 subiect pentru soluționare scrisă clasică, 2 subiecte pentru soluționare tip grilă);
- 2 subiecte din zona tematică 2, ce conține definițiile sau enunțurile și, unde este cazul, formulele conexe pentru 15 concepte / teoreme matematice de uz practic în exercitarea profesiei de inginer (2 subiecte pentru soluționare tip grilă);
- 5 subiecte din zona tematică 3, ce conține unitățile de măsură în SI cu multiplii și submultiplii lor pentru cele mai importante 15 mărimi fizice (5 subiecte pentru soluționare clasică);
- 10 subiecte din zona tematică 4, ce conține partea teoretică pentru 120 de concepte / teoreme / metode / algoritmi de uz practic în exercitarea profesiei de inginer în domeniul în speță din 12 discipline de studiu considerate de cea mai mare utilitate inginerască (1 subiect pentru soluționare scrisă clasică, 9 subiecte pentru soluționare tip grilă);
- 2 subiecte din zona tematică 5, ce conțin studii de caz / probleme / proiecte (1 subiect pentru soluționare scrisă clasică, 1 subiect pentru soluționare tip grilă).

Termen: cu o zi înaintea desfășurării probei.

Răspunde: PC, SC, CL

6.1.6. Instruirea celor implicați în organizarea și desfășurarea probei.

Termen: cu o zi înaintea desfășurării probei.

Răspunde: PC

6.2 Stabilirea subiectelor

6.2.1. În ziua programată pentru proba scrisă, cu 2 ore înaintea demarării probei, CL, împreună cu 2 studenți (1+1) membri în Consiliul Facultății și/sau Senatul UPT, neimplicați în examenul de licență, execută tragerea la sorți a setului de subiecte pentru proba scrisă.

6.2.4. Subiectele vor fi multiplicat, în aceeași sală în care s-a făcut tragerea la sorți, prin fotocopiare într-un număr de exemplare cu 10% mai mare decât numărul de studenți din sală și puse în plicuri sigilate. Plicurile vor fi transportate în sălile de susținere a probei de PC și SC cu 5 minute înainte de ora anunțată pentru începerea probei. La ora anunțată pentru începerea probei plicurile se deschid și subiectele se distribuie studenților.

6.2.2. Ceilalți membri ai CL vor părăsi sala în care au fost pregătite subiectele după începerea efectivă a PSVCFS.

6.3 Desfășurarea PSVCFS

6.3.1. Candidații se prezintă la sala de examen cu 30 de minute înainte de începerea efectivă a probei și vor părăsi sala de examen numai după predarea lucrărilor.

6.3.2. La intrarea în sala de examen, se vor preda toate aparatele electronice, exceptând calculatoarele de buzunar simple (calculator ce are ca funcționalități exclusiv efectuarea de calcule matematice). Studenții care vor fi descoperiți cu abateri de la această exigență vor fi excluși din examen și nu vor mai avea posibilitatea obținerii diplomei de absolvent al UPT.

6.3.3. La intrarea în sala de examen studenții vor preda supraveghetorilor un set de 10 foi albe A4.

- 6.3.4. Responsabilii de sală distribuie seturile de foi de examen pregătite în prealabil, menționate la punctul 6.1.3.
- 6.3.5. Responsabilii de sală prezintă absolvenților informațiile legate de completarea foilor de examen cu datele de identificare (nume, inițiala tatălui, prenume, scrise cu majuscule în colțul de stânga sus al primei foi), dar și asupra completării zonei răspunsurilor.
- 6.3.6. Cu 5 minute înainte de ora anunțată pentru începerea probei, PC și SC aduc în sală plicurile sigilate care conțin subiectele. La ora anunțată pentru începerea probei plicurile se deschid și subiectele se distribuie studenților.
- 6.3.6. PC răspunde la eventualele întrebări puse de candidați.
- 6.3.7. Durata probei este de 2,5 ore socotită începând din momentul încheierii distribuirii subiectelor până în momentul începerii strângerii lucrărilor.
- 6.3.8. Discuțiile între absolvenți sau fraudă de orice tip se pedepsesc. Studenții care comit abateri de la această exigență vor fi excluși din examen și nu vor mai avea posibilitatea obținerii diplomei de absolvent al UPT.
- 6.3.9. La expirarea timpului de lucru, fiecare lucrare este semnată pe prima foaie de PC și SC (sau de șeful de sală și unul dintre supraveghetori) și de absolvent.
- 6.3.10. Supraveghetorii strâng lucrările. Absolvenții semnează un borderou de predare a lucrării. Absolvenții părăsesc locurile din sală numai după acest moment.
- 6.3.11. Lucrările sunt așezate în ordine alfabetică. Ele se predau PC de către șeful de sală, însoțit de un supraveghetor.

6.4. Corectarea lucrărilor

- 6.4.1. Corectarea lucrărilor va fi efectuată de CL imediat după terminarea probei, într-o sală special amenajată în acest scop.
- 6.4.2. În timpul corecturii este interzisă scoaterea de lucrări din sala de corectură.
- 6.4.3. Punctarea subiectelor se va face după cum urmează:
- 10 puncte / subiect pentru subiectele din zona tematică 1 (total: $3 \times 10 = 30$ puncte)
 - 10 puncte / subiect pentru subiectele din zona tematică 2 (total: $2 \times 10 = 20$ puncte)
 - 4 puncte / subiect pentru subiectele din zona tematică 3 (total: $5 \times 4 = 20$ puncte)
 - 10 puncte / subiect pentru subiectele din zona tematică 4 (total: $10 \times 10 = 100$ puncte)
 - 15 puncte / subiect pentru subiectele din zona tematică 5 (total: $2 \times 15 = 30$ puncte)
- Punctajul maxim care se poate obține este 200.
- Nota pentru PSVCFS se va înscrie pe diplomă ca notă la proba 1 a examenului de finalizare a studiilor se obține cu formula:

$$\text{nota proba1} = (\text{punctaj proba scrisă} / 20 + \text{media multianuală}) / 2$$

- 6.4.4. La finalul corecturii PC și SC realizează centralizarea notelor într-un borderou (electronic) unde se calculează și mediile. Borderoul va fi semnat de membrii CL.

6.5 Afișarea rezultatelor și contestații

- 6.5.1. Mediile rezultate pentru PSVCFS se listează și se semnează de PC, fiind apoi afișate la avizierele catedrelor, în seara zilei în care s-a desfășurat PSVCFS.
- 6.5.2. În termen de 24 ore, studenții pot contesta, în scris, la Secretariatul catedrei, nota obținută. Răspunsul la contestații va fi comunicat contestatarilor de către Comisia de contestații (ce sa va stabili de BCF), în termen de 24 de ore, în scris, după care rezultatele devin definitive și PSVCFS se considera încheiată.