

**Instrucțiuni pentru derularea stagiului de practică, pe perioada verii,
de către studenții Universității Politehnica Timișoara,
în anul universitar 2024-2025**

Prezentul ghid prevede instrucțiunile specifice cu privire la modul de lucru și circuitul documentelor de practică, conform Regulamentului privind cadrul general de organizare și desfășurare a practicii studenților în UPT.

Transmiterea convențiilor de practică între cadrul didactic supervisor și student se poate realiza în format fizic sau în format electronic, în funcție de modul în care acceptă compania documentele.

Documentele necesare pentru desfășurarea stagiului de practică și modul de transmitere a acestora diferă în raport cu locul unde studentul desfășoară stagiul de practică:

I. Studenți care efectuează practica într-o instituție/unitate economică/unitate de cercetare.

Aceștia vor parcurge următoarele etape:

1. Dacă locul de practică găsit de student nu se află în oferta facultății, studentul transmite cadrului didactic supervisor cererea tip din anexa 1. Dacă acesta își dă acordul privind partenerul de practică, se pot iniția demersurile necesare privind efectuarea stagiului de practică.
2. Efectuarea stagiului de practică într-o instituție este condiționată de existența unui Acord cadru de colaborare și a unui Protocol de colaborare pentru efectuarea stagiului de practică, documente semnate în 2 exemplare între UPT și partenerul de practică. Lista companiilor cu care UPT a încheiat acorduri și protocoale de colaborare se găsește în aplicația de practică (<https://practica.upt.ro/>). Aceasta trebuie consultată periodic deoarece va fi actualizată ori de câte ori apar modificări.
 - 2.1. În situația în care **compania nu are** aceste documente semnate cu UPT, studentul va înainta firmei pentru semnare următoarele documente: Acord cadru de colaborare – 2 exemplare, Protocol de colaborare pentru efectuarea stagiului de practică – 2 exemplare, Convenția - cadru privind efectuarea stagiului de practică (anexa 3) – 3 exemplare.
 - 2.2. În situația în care **compania are** acordul și protocolul semnate cu UPT, studentul va trebui să completeze și să înainteze firmei pentru semnare, doar Convenția - cadru privind efectuarea stagiului de practică – 3 exemplare.
3. **În situația de la punctul 2.1.:** Acordul cadru de colaborare și Protocolul de colaborare pentru efectuarea stagiului de practică (ambele în 2 exemplare) vor fi preluate de student, după semnare, de la companie și predate cadrului didactic supervisor, pentru a fi semnate în cadrul UPT. Cadrul didactic le va transmite către Oficiul de coordonare a practicii studenților din UPT (**Rectorat, Piața Victoriei nr.2, parter - Registratura UPT**) prin **curierul facultății**. Secretarul Oficiului de coordonare a practicii studenților din UPT va prelua documentele pentru semnare. După semnare tot curierul le va ridica de la registratura UPT și le va returna cadrului didactic supervisor.

4. **În oricare dintre situații (2.1. sau 2.2.):** Convenția de practică va fi și ea înaintată companiei pentru semnare.
- Dacă compania solicită ca acest document să conțină semnături olografe și ștampilă, atunci studentul va preda cadrului didactic supervisor convenția semnată olograf de companie, în 3 exemplare. Acestea vor fi procesate fizic prin transmitere către Oficiul de practică prin curierul facultății.
 - Dacă compania acceptă ca documentele să fie prelucrate electronic, atunci studentul va transmite cadrul didactic, prin e-mail, convenția de practică. Cadrul didactic supervisor o va procesa și semna. Convențiile studenților vor fi transmise de către cadrul didactic supervisor, prin e-mail (practica@upt.ro), către Secretarul Oficiului de coordonare a practicii studenților din UPT care va colecta restul semnăturilor. După semnare de către toți, documentele va ajunge, tot prin e-mail, la cadrul didactic supervisor.
- Prezentarea studentului la locul de practică se face în baza unei adrese eliberate de Universitatea Politehnica Timișoara, prin Decanatul Facultății (anexa 4) și a convenției de practică.
 - La finalul stagiului de practică, studentul va prezenta, tutorelui din companie, caietul de practică și va solicita un atestat de practică (anexa 5).
 - Atestatul de practică și caietul de practică vor fi predate cadrului didactic supervisor.
 - Colocviul de practică se va organiza în luna septembrie.

II. Studenți care efectuează practica în UPT, sub coordonarea cadrelor didactice.

- la începutul stagiului vor preda coordonatorului de practică portofoliul de practică;
- la finalul stagiului, vor încărca pe platformă sau vor preda coordonatorului de practică, atestatul de practică și caietul de practică.

III. Studenții care efectuează practica la locul de muncă.

Aceștia vor parcurge următoarele etape:

- vor verifica existența unui acord cadrul de colaborare și a unui protocol de colaborare pentru efectuarea stagiului de practică cu compania la care lucrează. Dacă acestea lipsesc vor parcurge punctul 3 aferent categoriei I.
- vor preda coordonatorului de practică:
 - adeverința de angajat de la locul de muncă;
 - portofoliul de practică – la începutul stagiului.

La finalul stagiului vor preda coordonatorului de practică, atestatul de practică și caietul de practică.

Evidența tuturor documentelor de practică este ținută de cadrul didactic supervisor. Vor fi luate în considerare exclusiv stagiile de practică aflate în evidența acestuia.

Informații privind procesul de cazare în căminele studențești pe perioada stagiului de practică:

Studenții care doresc să rămână în continuare în cămin pe perioada stagiului de practică vor depune la administrația căminului în care locuiesc:

- o cerere de cazare pe perioada stagiului de practică;
- o copie după convenția de practică din care să reiasă perioada pentru care solicită cazare sau o adeverință de la facultate care să ateste că practica se realizează în facultate, sub coordonarea unui cadru didactic.

Depunerea acestor documente se va realiza **până cel târziu în data de 09 iulie 2025.**